

**Das Ministerium für Umwelt,  
Naturschutz und Verkehr  
des Landes Nordrhein-Westfalen**



sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**beim Landesamt für Natur, Umwelt und Verbraucherschutz des Landes  
Nordrhein-Westfalen in der Abteilung 3 „Wirkungsbezogener und  
übergreifender Umweltschutz, Klima, Umweltbildung“**

**die Stelle einer Dezernentin / eines Dezernenten (w/m/d)**  
(Entgeltgruppe 13 TV-L)

Es handelt sich um eine **unbefristete Teilzeitstelle mit einem Stellenanteil  
von 0,75.**

Der Einsatz erfolgt im Fachbereich 34 „Übergreifende Umweltthemen, Landwirtschaft und Umwelt, Umweltinformation, nachhaltige Entwicklung“ am Dienstort Essen.

Das Landesamt für Natur, Umwelt und Verbraucherschutz NRW (LANUV) ist als Landesoberbehörde in den Bereichen Naturschutz, technischer Umweltschutz für Wasser, Boden und Luft sowie Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit tätig.

**Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören:**

- Koordination der Aktivitäten zur **Nachhaltigkeits-, Umwelt-, und Klimaschutz-Berichterstattung** in NRW
- Unterstützung des Berichtswesens zum Umsetzungsstand der **Klimaneutralität in der Landesverwaltung**
- Koordinierung und Unterstützung der **kontinuierlichen Datenerhebung** in den oben genannten Bereichen z. B. durch Schulungen, Sprechstunden, Erfassungsanleitungen, FAQ-Dokumenten
- **Qualitätskontrolle**, Lückenmodellierung sowie Hochrechnungen
- **Aufbereitung von Daten** in ansprechender und leicht verständlicher Form
- **Analyse und Bewertung** der gesammelten Informationen
- **Erstellung von Berichten** mit aussagekräftigen Grafiken und erläuternden Texten
- **Weiterentwicklung des standardisierten Berichtssystems** zu den Treibhausgas-Emissionen der Landesverwaltung nach einschlägigen Normen (z.B. ISO 14046 und GHG-Protocol)
- **Fachliche Beratung** der Geschäftsstelle Klimaneutrale Landesverwaltung im MWIKE zur Berichterstattung für die Klimaneutrale Landesverwaltung NRW
- Entwicklung von **Konzepten und Strategien zur Klimaneutralität**
- Vorbereitung und Vergabe von **Aufträgen an Dritte** sowie Steuerung der Auftragnehmerinnen und Auftragnehmer

- Organisation und Durchführung von **Sitzungen, Workshops und Veranstaltungen** sowie Vortragstätigkeit zur Nachhaltigkeits- und Klimaschutzkommunikation

### **Ihr fachliches Kompetenzprofil:**

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Studium (univ. Diplom, Master) an einer Universität bzw. wissenschaftlichen Hochschule der Fachrichtung der **Umweltwissenschaften, Geographie, Nachhaltigkeit, Energiemanagement, Wirtschaftswissenschaften** oder einer dem Aufgabenschwerpunkt entsprechenden Fachrichtung. Die Voraussetzung wird auch mit einem konsekutiven Masterabschluss an einer wissenschaftlichen Hochschule, Universität oder Gesamthochschule erfüllt. Entsprechendes gilt für einen akkreditierten Masterabschluss an einer Fachhochschule (bitte Akkreditierungsnachweis beifügen)
- Nachgewiesene Kenntnisse im Bereich der CO<sub>2</sub>-Bilanzierung (GHGP, DIN ISO 14064)

### **von Vorteil sind**

- Erfahrungen im Bereich der Umwelt-, Klima- oder Nachhaltigkeitsberichterstattung
- Affinität zu Zahlen und grafischen Darstellungen
- Erfahrung und Kenntnisse im Erstellen und Aufbereiten von Fachtexten
- Erfahrungen im Projektmanagement

### **Ihr persönliches Kompetenzprofil:**

- Bereitschaft, sich in komplexe Fragestellungen einzuarbeiten
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft sowie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz
- Ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise mit ausgeprägter Fähigkeit zum konzeptionellen Denken
- Selbständige Aufgabenerledigung sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Problemlösungskompetenz und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten, Entscheiden und Handeln
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

### **Das LANUV bietet Ihnen:**

- eine neue berufliche Herausforderung mit verantwortungsvollen und vielseitigen Aufgaben
- eine gezielte Einarbeitung, um Sie auf Ihre künftigen Tätigkeiten vorzubereiten sowie eine individuelle Fort- und Weiterbildung Ihrer persönlichen und fachlichen Qualifikationen

- einen sicheren Arbeitsplatz und sinnhafte Tätigkeit in einer nachhaltig arbeitenden Behörde
- eine flexible Arbeitszeitregelung
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung und Homeoffice
- eine Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte
- ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

### **Auswahlverfahren:**

Die eingehenden Bewerbungen werden einer Vorauswahl unterzogen.

In das Auswahlverfahren werden Elemente des "Assessment-Center-Verfahrens" integriert. Dies bedeutet, dass Bewerberinnen/Bewerber bei einer persönlichen Vorstellung im Rahmen von Interview, Rollenspiel und Arbeitsprobe in Situationen hineingestellt werden, die im Hinblick auf die zukünftigen Aufgaben charakteristisch sind. Die Bewerberinnen/Bewerber sollen dabei zeigen, wie professionell sie in künftigen Berufssituationen handeln.

### **Weitere Informationen:**

Die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung ist gegeben.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten behinderten Menschen, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.



Eine Abbildung der Vielfalt in unserer Gesellschaft bei unseren Beschäftigten ist uns wichtig. Deshalb sind Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Geschlecht, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Religion, Weltanschauung oder sozialer Herkunft ausdrücklich willkommen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen (u.a. Lebenslauf, Zeugnis über die Hochschulvor- und -abschlussprüfung, bei Beamten/-innen aktuelle dienstliche Beurteilung, ansonsten aktuelles Arbeits-/Zwischenzeugnis, Nachweise über Anerkennungen ausländischer Bildungsabschlüsse, Nachweise über

berufliche Tätigkeiten, ggf. Diploma Supplement, Transcript of Records, Akkreditierung bei FH-Abschlüssen, Übersetzungen) senden Sie uns bitte bis zum **24.04.2025** (Eingang bei meiner Dienststelle) per E-Mail oder auf dem Postweg.

Bewerbungen per E-Mail richten Sie bitte an **bewerbung@munv.nrw.de**.

Bitte geben Sie in der Betreffzeile Ihrer Mail das Az. **114/24** an und versenden Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen einschließlich des Bewerbungsanschreibens in einer PDF-Datei. Die PDF-Datei darf eine Größe von max. 20 MB haben. Bitte beachten Sie, dass die Mailkommunikation unverschlüsselt, das heißt über nicht gesichertem Weg, erfolgt.

Ihre schriftliche Bewerbung ohne Bewerbungsmappe senden Sie bitte auf dem Postweg an Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr NRW, - Referat I-2 Az. **114/24**, Emilie-Preyer-Platz 1, 40479 Düsseldorf. Bitte achten Sie darauf, keine Originaldokumente einzureichen.



Für Rückfragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Breuer (Tel.: 0211 4566-519, Mo.-Do. vormittags), für Auskünfte zum Aufgabenzuschnitt der Stelle steht Ihnen im LANUV Herr Oertzen (Tel.: 02361 305-1369) zur Verfügung.

Hinweis:

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß den geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Sie werden ausschließlich zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet. Es haben nur berechnigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Zugang zu Ihren Daten. Ihre personenbezogenen Daten werden bis zum vollständigen Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert. Danach werden Ihre Daten gelöscht. Rückfragen im Zusammenhang mit dem Datenschutz beantwortet Ihnen der Datenschutzbeauftragte des Ministeriums, Herr Grabowski (Tel.: 0211 4566-584; E-Mail: Datenschutz@munv.nrw.de).

