

Das Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr des Landes Nordrhein-Westfalen



sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für das **Referat IX-3 „Informationstechnik“**

befristet

mehrere Studierende (w/m/d) als Aushilfskräfte.

Der Arbeitsvertrag wird gemäß § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG) befristet für die Dauer von mindestens sechs Monaten und bis zu zwei Jahren geschlossen. § 14 Abs. 2 TzBfG setzt für die Einstellung voraus, dass die Bewerberinnen und Bewerber noch nicht beim Land Nordrhein-Westfalen beschäftigt gewesen sind.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 3 TV-L. Der Einsatz kann flexibel erfolgen und soll mindestens 7 Stunden pro Woche umfassen.

Das Referat IX-3 „Informationstechnik“ gestaltet und betreibt die zentrale IT für das MUNV. Dazu gehört die Beratung und Betreuung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wie auch die Vertretung des MUNV in fach- und ressortübergreifenden Gremien in Fragen der IT. Strategische, in die Zukunft gerichtete Belange sind dabei ebenso in die Tätigkeit einzubeziehen wie die kontinuierliche Verbesserung vorhandener IT-Infrastruktur.

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Mitwirkung im IT-Support (Hotline, Ticket-Bearbeitung, Vor-Ort-Support)
- Mitwirkung bei der Erstellung und Pflege von Dokumentationen und Anleitungen
- Mitwirkung bei Planung und Durchführung von IT-Sprechstunden
- Unterstützung beim IT-Asset-Management (Inventarisierung, Datenpflege)
- Durchführung von Installationsarbeiten

Ihr fachliches Kompetenzprofil:

- Immatrikulation als studierende Person an einer Hochschule im Studiengang der Informatik oder in einem vergleichbaren Studiengang
- Von Vorteil:
 - Gute IT-Kenntnisse mit dem Schwerpunkt auf modernem IT-Betrieb (Microsoft Windows Server, Absicherung von Windows Clients, Microsoft PowerShell,

Virtualisierung mit VMware, Softwareverteilung mit Microsoft SCCM, Netzwerkkomponenten)

Ihr persönliches Kompetenzprofil:

- Sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in der deutschen Sprache
- Sicherer Umgang mit digitalen Kommunikationsmedien und Bereitschaft diese bei der täglichen Arbeit einzusetzen
- Rasche Auffassungsgabe, Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit und vor allem Spaß an der Arbeit im Team

Wir bieten Ihnen:

- eine erste berufliche Herausforderung mit vielseitigen Aufgaben
- eine flexible Arbeitszeitregelung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- die Möglichkeit zur mobilen Arbeit im Homeoffice
- ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements und einen Fitnessraum im Haus
- ein attraktives Fortbildungsangebot
- einen fahrradfreundlichen Arbeitgeber



ZERTIFIZIERTER
FAHRRADFREUNDLICHER
ARBEITGEBER
Eine Initiative der EU und des ADFC

Auswahlverfahren:

Die eingehenden Bewerbungen werden einer Vorauswahl unterzogen.

In das Auswahlverfahren werden Elemente des "Assessment-Center-Verfahrens" integriert. Dies bedeutet, dass Bewerberinnen / Bewerber bei einer persönlichen Vorstellung im Rahmen von Arbeitsprobe und Interview in Situationen hineingestellt werden, die im Hinblick auf die zukünftigen Aufgaben charakteristisch sind. Die Bewerberinnen/Bewerber sollen dabei zeigen, wie professionell sie in künftigen Berufssituationen handeln.

Weitere Informationen:

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und be-

grüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten behinderten Menschen, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.



Eine Abbildung der Vielfalt in unserer Gesellschaft bei unseren Beschäftigten ist uns wichtig. Deshalb sind Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Geschlecht, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Religion, Weltanschauung oder sozialer Herkunft ausdrücklich willkommen.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen insb. vorhandener (Zwischen-)zeugnisse senden Sie uns bitte bis zum **21.04.2025** (Eingang bei meiner Dienststelle) per E-Mail oder schriftlich.

Bitte fügen Sie der Bewerbung folgende Dokumente / Angaben bei:

- eine Erklärung, dass Sie bisher noch nicht für das Land NRW tätig waren
- Ihre aktuelle Studienbescheinigung
- Information zum frühesten Termin der Arbeitsaufnahme
- gewünschte Dauer des Einsatzes (mindestens sechs Monate)
- wöchentliche Arbeitszeit (mindestens sieben Stunden) und die gewünschte Arbeitszeitverteilung auf die Wochentage

Bewerbungen per E-Mail richten Sie bitte an

bewerbung@munv.nrw.de

Bitte geben Sie in der Betreffzeile Ihrer Mail „**Az.: 127/24**“ an und versenden Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen einschließlich des Bewerbungsanschreibens in einer PDF-Datei. Die PDF-Datei darf eine Größe von max. 20 MB haben. Bitte beachten Sie, dass die Mailkommunikation unverschlüsselt, das heißt über nicht gesichertem Weg, erfolgt.

Ihre schriftliche Bewerbung ohne Bewerbungsmappe senden Sie bitte auf dem Postweg an das Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr NRW, - Referat I-1 Az.: **127/24** -, Emilie-Preyer-Platz 1, 40479 Düsseldorf. Bitte achten Sie darauf, keine Originaldokumente einzureichen.

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß der geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Sie werden ausschließlich zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet. Es haben nur berechnigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Zugang zu Ihren Daten. Ihre personenbezogenen Daten werden bis zum vollständigen Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert. Danach werden Ihre Daten gelöscht. Rückfragen im Zusammenhang mit dem Datenschutz beantwortet Ihnen der Datenschutzbeauftragte des Ministeriums, Herr Grabowski (Tel.: 0211/4566-584; E-Mail: Datenschutz@munv.nrw.de).

Für Rückfragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Weber (Tel.: 0211/4566-797), für Auskünfte zum Aufgabenzuschnitt der Stelle steht Ihnen Herr Dr. Stallbaum (Tel.: 0211/4566-800) zur Verfügung.

