

**Das Ministerium für Umwelt,
Naturschutz und Verkehr
des Landes Nordrhein-Westfalen**



sucht zum 1. September 2025

Auszubildende

zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

- Fachrichtung Landesverwaltung –

Du suchst eine spannende Ausbildung, die dir Abwechslung bietet und jede Menge Möglichkeiten für deine Zukunft öffnet? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Als oberste Landesbehörde des Landes NRW kümmern wir uns um die Umwelt, den Naturschutz und den Verkehr – und vielleicht bald auch mit deiner Unterstützung!

Was Dich erwartet:

Als angehende/r Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bist Du in allen Bereichen unseres Ministeriums aktiv:

- Du unterstützt uns bei der Organisation von Terminen, Besprechungen und Reisen
- Du erstellst Auswertungen, Protokolle und Präsentationen
- Du lernst die Prozesse einer modernen Verwaltung hautnah kennen.

In Deiner Ausbildung spezialisierst Du Dich auf „Assistenz und Sekretariat“ und wählst ein zweites Vertiefungsthema aus den Bereichen:

- Öffentliche Finanzwirtschaft,
- Personalwirtschaft oder
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement.

Das bekommst Du bei uns:

- Eine 3-jährige duale Ausbildung (praktisch bei uns im Ministerium, theoretisch am Leo-Statz-Berufskolleg in Düsseldorf)
- Vielfältige Einblicke in die Arbeit einer obersten Landesbehörde
- Ein Team, das Dich unterstützt und fördert

- Flexible Arbeitszeit, auch eine Teilzeitausbildung ist möglich
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten im Homeoffice
- Faires Ausbildungsgehalt nach TV-L
- Jede Menge Chancen zur Weiterbildung mit einem attraktiven Fortbildungsangebot
- Ein umfangreiches Angebot für Deine Gesundheit.
- Einen Fitnessraum im Haus
- Einen fahrradfreundlichen Arbeitgeber.



ZERTIFIZIERTER
FAHRRADFREUNDLICHER
ARBEITGEBER
Eine Initiative der EU und des ADFC

Was Du mitbringen solltest:

- Du hast einen Realschulabschluss (oder höher) oder stehst kurz davor
- Du hast gute Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik
- Du arbeitest gerne im Team, bist kommunikativ und hast Freude an modernen Kommunikationsmitteln
- Erste Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) sind von Vorteil
- Du hast keine Angst vor neuen digitalen Tools und Lösungen.

Sofern Du einen gleichwertigen ausländischen Schulabschluss erlangt hast, füge bitte Deinen Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Anerkennung des Abschlusses durch die Bezirksregierung Köln bei. Nähere Informationen hierzu findest Du der Webseite der Bezirksregierung Köln (<https://www.bezreg-koeln.nrw.de/themen/schule-und-bildung/anererkennung-von-zeugnissen-und-bildungsabschlussen/auslaendische-0>).

Dein Abschluss:

Die Ausbildung endet mit dem Ablegen der Abschlussprüfung vor dem Landesprüfungsamt. Es handelt sich nicht um eine Prüfung durch die Industrie- und Handelskammer (IHK-Prüfung).

Wie läuft das Bewerbungsverfahren ab?

Ganz easy: Zuerst absolvierst Du einen Online-Eignungstest. Nachdem Du diesen bestanden hast, kannst Du Dein Können in einer Arbeitsprobe beweisen und im Anschluss lernen wir uns in einem persönlichen Gespräch kennen.

Vielfalt und Gleichstellung sind uns wichtig!

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher

Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten behinderten Menschen, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.



Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann schicke uns Deine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, FOR-Zeugnis und letztes Schulzeugnis) bitte bis zum **06.01.2025** (Eingang bei meiner Dienststelle) per E-Mail oder schriftlich.

Schicke Deine Bewerbung per E-Mail bitte als PDF (max. 20 MB, eine Datei) an: **bewerbung@munv.nrw.de** und gebe im Betreff: „Az.: **105/24**“ an.

Deine schriftliche Bewerbung schickst Du bitte an:
Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr NRW
Referat I-1 Az.: **105/24**
Emilie-Preyer-Platz 1
40479 Düsseldorf

Bitte achte darauf keine Originaldokumente einzureichen.

Datenschutz ist uns wichtig!

Deine Daten werden streng vertraulich behandelt. Fragen dazu?
Unser Datenschutzbeauftragter, Herr Grabowski, steht Dir unter Tel.: 0211/4566-584 oder Datenschutz@munv.nrw.de zur Verfügung.

Noch Fragen zur Ausbildung?

Melde Dich gerne bei Frau Rodrigues Pereira unter Tel.: 0211/4566-269.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung und darauf, Dich vielleicht schon bald in unserem Team begrüßen zu dürfen!

